



STEDELIJKE
HARMONIE DOCKUM

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

- 1) Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van de Statuten is het doel van de vereniging het doen beoefenen en bevorderen van de toonkunst. De vereniging tracht haar doel te bereiken overeenkomstig het bepaalde in de Statuten artikel 3.2.
- 2) Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december (Statuten art. 15).
- 3) Daar, waar in een der artikelen van dit Huishoudelijk Reglement staat geschreven "hij" dient te worden gelezen "hij/zij".

Aanvang en einde lidmaatschap

Artikel 2

- 1) Het lidmaatschap staat open voor iedereen, die instemt met het doel van de vereniging.
- 2) Wie (jeugd)lid of aspirant-lid wil worden, geeft zich daartoe via een aanmeldingsformulier op bij één van de leden van het bestuur.
- 3) Minderjarigen dienen toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers te overleggen.
- 4) Het bestuur neemt een besluit over de aanmelding. Dit besluit wordt zo snel mogelijk daarna (in geval van afwijzing met redenen omkleed) aan de betrokkene medegedeeld. Het aspirant-lid kan tegen dit besluit schriftelijk beroep indienen bij het bestuur, dat ervoor dient te zorgen dat het beroep in de eerstvolgende (zodanig door het bestuur bijeen te roepen) algemene vergadering aan de orde wordt gesteld.
- 5) Het nieuwe lid of de ouder/verzorger dient een lidmaatschapsovereenkomst te ondertekenen, waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met het betalen van de jaarlijkse bijdrage en overige financiële verplichtingen, alsmede de naleving van de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 6) Ieder nieuw lid ontvangt een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

Toelichting:

Aspirantleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de twaalfjarige leeftijd hebben bereikt.

Als minimum leeftijd geldt in principe een leeftijd van 9 jaar. Het bestuur kan echter in overleg met de dirigent(en) besluiten tot het toelaten van jongere kinderen, bijv. voor bepaalde geledingen en/of naar aanleiding van verwachtingen t.a.v. inzet en/of aanleg van het kind.

Jeugdleden zijn zij beneden de leeftijd van 19 jaar. Een jeugdlid wordt seniorlid op 1 januari van het jaar waarin hij/zij de leeftijd van 19 jaar bereikt.

Jeugdleden worden zoveel mogelijk in groepsverband opgeleid. Daarnaast kunnen ook individuele lessen worden gegeven.

Het bestuur stelt in overleg met de dirigent vast welk "instrument" een jeugdlid krijgt te bespelen. Bij de keuze van het instrument zal de mening van het jeugdlid en eventueel ouders/verzorgers zoveel mogelijk in overweging worden genomen.

Het bestuur kan besluiten om toelating van jeugdleden tijdelijk af te remmen, wanneer de capaciteit aan materiaal, financiële middelen en/of opleidingsmogelijkheid onvoldoende is voor een verantwoorde opvang van nieuwe leden.

Jeugdleden alsmede hun ouders hebben het recht tot het bijwonen van ledenvergaderingen.

Jeugdleden en/of hun ouders hebben recht op inspraak tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 3

Het beëindigen van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 7 en 8 van de statuten en artikel 20 van het Huishoudelijk Reglement.

Rechten en plichten lidmaatschap

Artikel 4

Alle leden dienen zich te houden aan de bepalingen, zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement. (zie ook art. 23)

Artikel 5

Alle leden kunnen bij het bestuur voorstellen indienen. Het bestuur is verplicht deze in overweging te nemen cq te onderzoeken en haar mening te geven op de eerstvolgende algemene vergadering. De voorstellen dienen tenminste 2 weken vóór de vergadering bij het bestuur te zijn ingediend. (zie ook art. 19)

Repetities

Artikel 6

Repetitietijden worden vastgesteld in onderling overleg tussen het bestuur en de dirigent (en), de leden en de directie van de repetitielokaliteit. Tijdens vakantieperiodes, alsmede op officiële feestdagen kunnen voor een bepaalde tijd de repetities worden stilgelegd.



STEDELIJKE HARMONIE DOCKUM

- 1) Alle leden verplichten zich, als lid van de vereniging, om zoveel mogelijk alle repetities, optredens en lessen bij te wonen en, daartoe opgeroepen door het bestuur, aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten/acties deel te nemen.
- 2) Elk lid wordt geacht zo veel mogelijk aanwezig en tijdig gereed te zijn voor een repetitie.
- 3) De leden dienen voor de aanvang van de repetities de presentielijst te tekenen.
- 4) Leden, welke om bepaalde redenen niet op een repetitie kunnen verschijnen, dienen vooraf af te zeggen bij een bestuurslid. Muzikanten van het jeugdkorps dienen dit te doen bij de dirigent van het jeugdkorps.
- 5) Leden, welke 3 opeenvolgende repetities vóór een optreden niet aanwezig zijn, kunnen door het bestuur van dit optreden worden uitgesloten.
- 6) De leden dienen thuis het repertoire zo goed mogelijk te bestuderen.
- 7) De gang van zaken tijdens de repetities wordt bepaald door de dirigent. Eventueel kan hij/zij een of meerdere personen verzoeken om assistentie.
- 8) De dirigent kan het bestuur en de leden verzoeken om extra en/of buitengewone repetities te houden met het oog op bepaalde optredens of omstandigheden.
- 9) Buiten de groepsrepetities om kunnen afzonderlijke oefeningen worden gehouden, in het bijzonder de instructie van leerlingen en examenkandidaten; de desbetreffende leerlingen en hun instructeurs stellen de tijden alsmede de plaats hiervan in onderling overleg samen.

Eigendommen van de vereniging

Artikel 7

- 1) Door de vereniging worden ten dienste van de leden instrumenten, bladmuziek, uniformjas, uniform en verdere hulpmiddelen aangeschaft. Beheer over c.q. toegang tot deze eigendommen van de vereniging geschiedt door of onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Leden kunnen met een deel van deze taak worden belast.
- 2) Aanschaffing van nieuwe of vervanging van instrumenten en/of andere benodigdheden geschiedt door het bestuur.
- 3) Door de met het beheer van de verenigingseigendommen belaste bestuurslid/(bestuurs-)leden wordt een registratie bijgehouden van deze verenigingseigendommen. Alle niet in gebruik zijnde verenigingseigendommen worden opgeslagen in de berging.
- 4) In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel kan de algemene vergadering beslissen dat bepaalde zaken voor rekening komen van de leden.
- 5) Geen van de leden kan enige aanspraak doen gelden op de verenigingseigendommen.

Artikel 8

- 1) De leden ontvangen van de vereniging eigendommen in bruikleen en verplichten zich deze netjes en ongeschonden te gebruiken en te bewaren. In geval van beschadigingen, vermissingen, verwaarlozing e.d. kunnen de eventueel te maken kosten tot herstel verhaald worden op de gebruiker. Hiertoe beslist het bestuur. Beroep tegen een zodanige beslissing kan worden gedaan bij de algemene vergadering.
- 2) Het is geen der leden toegestaan om verenigingseigendommen aan iemand anders ter beschikking te stellen of voor een ander doel te gebruiken, behoudens bij toestemming van het bestuur.
- 3) Onderhoudsreparaties worden door de vereniging verzorgd en betaald, na voorafgaand overleg met het bestuur.
- 4) Reparaties, uitgevoerd zonder nadrukkelijke toestemming van het bestuur, zijn voor rekening van degene die daartoe de opdracht heeft verstrekt.
- 5) Bij het beëindigen van het lidmaatschap dienen de aan het lid beschikbaar gestelde eigendommen van de vereniging in goede staat van onderhoud te worden ingeleverd bij het betreffende (bestuurs)lid.
- 6) Gebruikte uniformkleding, die eigendom is van de vereniging en bij beëindiging van het lidmaatschap of bij vervanging door andere wordt ingeleverd of geruild, dient op kosten van het betrokken lid door een erkende stomerij te worden gereinigd, indien bepaalde kleding niet in de wasmachine gereinigd kan worden. Het bewijsmerkje van de stomerij dient in het kledingstuk aanwezig te zijn.

Artikel 9

- 1) Naast de door de vereniging beschikbaar gestelde kleding dient het lid zelf de benodigde kleding conform de door de ledenvergadering vastgestelde voorschriften aan te schaffen.
- 2) De leden dienen de aanwijzingen van het bestuur m.b.t. het bij optreden te dragen tenue strikt op te volgen.

Artikel 10

- 1) Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum de leden aan hun financiële verplichtingen moeten voldoen, echter met dien verstande, dat de contributie en eventuele bijdrage instrumentenfonds maandelijks worden gevorderd. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.



STEDELIJKE HARMONIE DOCKUM

2) De contributie en eventuele bijdrage aan het instrumentenfonds zijn verschuldigd zolang het lidmaatschap nog niet is beëindigd overeenkomstig de wijze als is omschreven in artikel 7 en 8 der statuten en artikel 20 van het Huishoudelijk Reglement.

Opleidingen

Artikel 11

- 1) Na aanmelding als lid zal de opleiding van leerling-muzikanten zoveel mogelijk via de HaFaBra-regeling van de Muziekschool te Dokkum geschieden.
- 2) De leerlingen worden via het bestuur van de vereniging voor het schooljaar bij de muziekschool aangemeld. Het schooljaar van de muziekschool loopt van september tot september.
- 3) Onder voorwaarden neemt de vereniging gedurende 2 jaar een deel van deze opleidingskosten voor haar rekening.
 - het eerste jaar de helft van het lesgeld met een maximum van 40 euro per kwartaal.
 - het tweede jaar een kwart van het lesgeld met een maximum van 20 euro per kwartaal.De kosten van deze opleidingen worden door de penningmeester, aan de leerlingen (c.q. ouders/verzorgers) in rekening gebracht, per kwartaal bij factuur, per email verstuurd. Bij het niet tijdig betalen van deze facturen, wordt bij de 2^e herinnering, per post verstuurd, 3 euro administratiekosten in rekening gebracht.
- 4) Indien de leerling het schooljaar tussentijds beëindigt, ontvangt hij/zij (of ouder/verzorger) van de vereniging een naheffing waarbij de door de vereniging voor het gehele schooljaar aan de muziekschool verschuldigde bijdrage in rekening wordt gebracht. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.
- 5) Daarnaast kunnen door de vereniging in eigen beheer en/of aanvullend opleidingen ter hand worden genomen, zoals via een leerling-orkest, leerling-groep of individueel.
- 6) Kosten van deelname aan studieweekenden, play-ins en solistenconcoursen kunnen voor maximaal de helft door de vereniging worden vergoed. Een verzoek hiertoe dient van tevoren ter beoordeling en beslissing aan het bestuur te worden voorgelegd.

Optredens en uitvoeringen

Artikel 12

Voorstellen tot en verzoeken om optredens en uitvoeringen worden besproken door het bestuur en de dirigent. In principe wordt door hen ook het betreffende besluit genomen, evenals de financiële consequenties geregeld e.d. Het bestuur neemt de noodzakelijke voorbereidende maatregelen zoals regeling van vervoer, lokaliteiten, tijdige kennisgeving aan de leden enz.

Leden, die om bepaalde redenen niet bij een optreden of uitvoering aanwezig kunnen zijn, dienen zo spoedig als maar mogelijk van te voren af te zeggen bij iemand van het dagelijks bestuur.

Discipline

Artikel 13

Het bestuur draagt verantwoording voor de goede gang van zaken tijdens alle verenigingsactiviteiten. Een lid dat zich tijdens een activiteit in verenigingsverband onbehoorlijk gedraagt kan door een bestuurslid ter verantwoording geroepen worden en eventueel met onmiddellijke ingang geschorst worden door de meerderheid van het bestuur. In de eerstvolgende bestuurs- of ledenvergadering wordt een definitieve beslissing genomen over eventueel verdere maatregelen.

Onder discipline wordt eveneens verstaan het gedrag van leden in muzikale zin (bijv. aantreden in juiste kleding e.d.) De dirigent heeft het recht in dit kader bestuursleden te adviseren een lid wegens opzettelijk afwijkend gedrag ter verantwoording te roepen.

Het bestuur

Artikel 14

- 1) Het bestuur bestaat uit 5 leden die overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 der statuten door de algemene vergadering worden benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden aan:
 - a) Voorzitter
 - b) Secretaris
 - c) Penningmeester
 - d) Leden
- 2) De voorzitter is belast met de algemene leiding, waaronder het openen en sluiten van vergaderingen en andere bijeenkomsten van bestuur en/of leden. Hij zorgt voor stipte navolging van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter is woordvoerder en vertegenwoordiger van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter zal zijn taak worden uitgevoerd door een waarnemer uit het bestuur.
- 3) De secretaris verzorgt de oproeping en notulen van alle vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen. Hij verzorgt de correspondentie en zorgt voor het jaarverslag van de vereniging. Voorts draagt hij zorg voor het archief. Hij is tevens belast met het bijhouden van de ledenadministratie.



STEDELIJKE HARMONIE DOCKUM

4) De penningmeester is belast met het innen, het uitgeven en beheren van de gelden van de vereniging. Van de vermogenstoestand van de vereniging houdt hij zodanig aantekeningen, dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging worden gekend. Hij zorgt voor het samenstellen van het financieel jaarverslag en het opmaken van de begroting voor het volgende verenigingsjaar.

De donateuradministratie en het innen van donateurbijdragen valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

5) De algemene bestuursleden zijn gehouden om tezamen met de leden van het dagelijks bestuur (voorzitter secretaris en penningmeester) zich te beijveren voor het doen ontstaan van optimale besluiten. Zij moeten het dagelijks bestuur zoveel mogelijk assisteren. Daarnaast kunnen zij specifieke taken krijgen (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding, instrumentenbeheer, bibliotheekbeheer, beheer berging, algemeen adjunct).

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 15

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar en verder zo vaak als dit nodig wordt geacht. Vooraf zal door de secretaris een agenda worden opgemaakt, die de leden van het bestuur tevoren wordt overhandigd, evenals de notulen van de vorige bestuursvergadering. Besluiten kunnen alleen genomen worden, indien een meerderheid van stemmen is bereikt. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering.

Bestuursvergaderingen kunnen alleen gehouden worden als minimaal de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Een vergadering van het bestuur wordt belegd:

- a) door de voorzitter.
- b) op voorstel van één of meerdere bestuursleden.

Rooster van aftreden bestuur

Artikel 16

Bestuursleden worden in principe gekozen voor een periode van 3 jaar. Aftredende bestuursleden kunnen zich direct weer herkiesbaar stellen.

Vertegenwoordigingen

Artikel 17

Leden, die namens de vereniging zitting hebben in besturen van rechtspersoonlijke instellingen, waarin de vereniging deelneemt, alsmede in commissies e.d., aan welke werkzaamheden de ledenvergadering zich bereid verklaard heeft deel te nemen, dienen volledig aan het bestuur te rapporteren.

Algemene vergaderingen

Artikel 18

1) Binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar dient het bestuur in een algemene ledenvergadering (jaarvergadering), onder overlegging van: een jaarverslag, een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af te leggen over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur en worden eventuele plannen voor het komende jaar bekend gemaakt.

2) Zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt kunnen andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden.

3) De oproeping, met vermelding van de te behandelen onderwerpen, geschiedt schriftelijk aan de leden via email of postbezorging, of door overhandiging aan de leden.

4) De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. (statuten art.19).

5) Besluitvorming van de algemene vergadering vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 en 21 van de statuten.

Artikel 19

1) Van de algemene vergaderingen zendt het secretariaat de notulen aan alle leden.

2) De secretaris draagt er zorg voor dat de presentielijst bij de aanvang van de vergadering wordt getekend door de leden.

3) Elk lid kan aan het bestuur verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda voor de algemene vergadering te plaatsen. Het bestuur voldoet daaraan als het desbetreffende verzoek tenminste veertien dagen van tevoren is ingediend (zie art. 5) en naar zijn oordeel voldoende schriftelijk is toegelicht, onverminderd het recht van het bestuur om de algemene vergadering te laten beslissen zulk een agendapunt niet in behandeling te nemen.

4) Alvorens over te gaan tot het behandelen van het financiële jaarverslag, verstrekt de penningmeester aan elk aanwezig lid van de vereniging het traditionele "slokjeild".



STEDELIJKE HARMONIE DOCKUM

Geldmiddelen

Artikel 20

- 1) De contributie en bijdragen instrumentenfonds van leden, jeugd- en aspirant-leden worden in de jaarvergadering vastgesteld en als losse, gewaarmerkte bijlage toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement.
- 2) Voor jeugdleden, schoolgaande en studerende leden en niet spelende seniorleden geldt een lager contributiebedrag dan voor overige leden. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling en bijdragen aan het instrumentenfonds. (zie lid 8)
- 3) De contributiebetaling en bijdrage aan het instrumentenfonds geschiedt maandelijks. De betalingswijze geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 10. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.
- 4) In geval van ernstige ziekte van een lid of eventueel andere huisgenoten over een periode van minimaal 3 maanden kan het bestuur het betreffende lid diens contributieschuld over de ziekteperiode kwijtschelden. Ook in andere niet met name genoemde gevallen, dat een lid tijdelijk niet in staat is de repetities te volgen en aan andere verenigingsactiviteiten deel te nemen gedurende minimaal 3 maanden, kan contributievrijstelling verleend worden, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
- 5) Bij beëindiging van het lidmaatschap vóór het einde van het verenigingsjaar blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. Leden die bij beëindiging van het lidmaatschap in gebreke blijven hun contributieschuld aan de vereniging te voldoen, dienen €10,- aan administratiekosten aan de penningmeester te voldoen, verhoogd met alle eventuele te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke invorderingskosten.
- 6) De in het lid 5 genoemde regeling geldt tevens voor leden die nog lid zijn van de vereniging en die een contributieschuld hebben van 2 kwartalen en meer.
- 7) Inkomsten in verband met optredens van zowel het jeugd- als A-orkest, alsmede de daaruit samengestelde ensembles komen ten gunste van de vereniging.
- 8) Ter bestrijding van de kosten van aanschaf van nieuwe instrumenten en het noodzakelijk te plegen onderhoud aan instrumenten, is door de ledenvergadering een instrumentenfonds ingesteld. De leden aan wie de vereniging een instrument beschikbaar heeft gesteld, dragen de door de algemene vergadering vastgestelde bijdrage bij aan dit fonds.

De dirigent

Artikel 21

- 1) Een dirigent wordt op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd of bedankt.
- 2) Het bestuur is gerechtigd een dirigent gedurende een bepaalde periode op proef aan te stellen.
- 3) De dirigent draagt in samenspraak met de muziekcommissie de verantwoording voor de muzikale/artistieke gang van zaken binnen de vereniging.
- 4) Van hem/haar wordt verwacht een zo doelmatig mogelijke opvang en eventuele begeleiding van jeugd en leerlingen in het algemeen.

Commissies

Artikel 21

Commissies kunnen worden ingesteld voor het behartigen van een bepaalde taak.

De commissies worden onderscheiden in vaste en tijdelijke commissies.

Tijdelijke commissies worden na het volbrengen van hun taak weer ontbonden.

Vaste commissies blijven bestaan, totdat het bestuur de aan de commissie overgedragen taken weer overneemt.

De vereniging heeft de volgende vaste commissies.

Kascommissie

- 1) De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden. Zij wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.
- 2) Een lid kan ten hoogste twee jaren deel van de kascommissie uitmaken.
- 3) De kascommissie heeft tot taak de boeken en bescheiden van de penningmeester over het afgesloten boekjaar te controleren.
- 4) De kascommissie doet verslag van haar bevindingen tijdens de algemene vergadering.
- 5) Na goedkeuring van de verklaring door de algemene vergadering wordt het bestuur decharge verleend.

Muziekcommissie

- 1) De muziekcommissie is verantwoordelijk voor de bibliotheek van de vereniging. In overleg met de dirigent bepaalt zij de muziekkeuze en adviseert het bestuur.
- 2) De muziekcommissie bestaat uit minimaal drie leden en komt minimaal eenmaal per kwartaal bij elkaar. Het bestuur benoemt de leden voor een periode van 3 jaar.
- 3) De muziekcommissie brengt verslag uit in de algemene vergadering.



**STEDELIJKE
HARMONIE DOCKUM**

Concertcommissie

- 1) De concertcommissie is verantwoordelijk voor een juiste aantal en opstelling van de stoelen tijdens repetities en uitvoeringen van het korps.
- 2) De concertcommissie is verantwoordelijk voor de presentatie van het korps bij uitvoeringen en doet daartoe voorstellen, en draagt zorg voor de uitvoering hiervan. Aanschaf van materialen geschiedt na toestemming van het bestuur.
- 3) De concertcommissie bestaat uit minimaal vier leden. Het bestuur benoemt de leden voor een periode van 3 jaar.
- 4) De concertcommissie brengt verslag uit in de algemene vergadering.

Actiecommissie

- 1) De actiecommissie doet voorstellen voor het houden van acties en collectes en coördineert de uitvoering hiervan in overleg met het bestuur.
- 2) De actiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Het bestuur benoemt de leden voor een periode van 3 jaar.
- 3) De actiecommissie brengt verslag uit in de algemene vergadering.

Lief- en leedcommissie

- 1) De lief- en leedcommissie heeft als taak het bevorderen van de onderlinge verbondenheid door het onderhouden van contacten met - en het verzorgen van kleine attenties voor leden inzake lief- en leedaangelegenheden. Zij bericht periodiek of ongevraagd het bestuur hierover.
- 2) Ze houdt ook oog op de deelname aan repetities (afmeldingen en presentielijst) en bericht het bestuur periodiek of ongevraagd hierover.
- 3) Zij kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die verband houden met de taken omschreven onder punt 1 en 2.
- 4) Het bestuur benoemt de leden voor een periode van 3 jaar.

Kledingcommissie

- 1) De kledingcommissie verzorgt de uitgifte, inname, reparatie en aanschaf van kleding die eigendom is van de vereniging.
- 2) Aanschaf van nieuwe kleding geschiedt in overleg met het bestuur.
- 3) Het bestuur benoemt de leden voor een periode van 3 jaar.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 23

- 1) Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts in een ledenvergadering worden behandeld, waarbij de wijziging vooraf op de agenda moet worden geplaatst. De leden dienen tevens van de inhoud van de voorgestelde wijzigingen schriftelijk op de hoogte te worden gebracht.
- 2) Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen noodzakelijk.
- 3) Bij verschil van mening betreffende de interpretatie van dit reglement beslist het bestuur met een meerderheid van stemmen van de bij de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden, behoudens beroep op de algemene vergadering.
- 4) In gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Slotbepaling

Artikel 24

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag, waarop het goedkeuring verkrijgt van de algemene ledenvergadering.

Opgemaakt en goedgekeurd,

Dokkum, 19 juni 2014